

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1572-2023	Acuerdo Ministerial:	859-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	1910261699	Serie:	75CE11EF
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q40,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 - 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de planificación a programas sustantivos, supervisión e implementación deportiva.
2. Brindé apoyo en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que se requirieron por las unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en la elaboración de informes y reportes que se requirieron por las unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería, recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Jessica Marlenny Dávila Paz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manza  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**MSc. Jorge Enrique Prera Manza**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Marlenny Dávila Paz	CUI:	1797 94582 0101
Número de contrato:	DGDR-029-1572-2023	Acuerdo Ministerial:	859-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5214436-4
Número de Factura:	1910261699	Serie:	75CE11EF
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q40,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección de Áreas Sustantivas** de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería, recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la digitación de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en la reproducción y ordenamiento de documentación que fue requerida por las unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de planificación a programas sustantivos, supervisión de promotores e implementación deportiva.
- Se apoyó en la elaboración de reportes para la DGDR de manera semanal y mensual.
- Se apoyó en la elaboración de reportes para la VDR de manera semanal y mensual.
- Se apoyó en la elaboración del informe mensual de Información Pública.

Jessica Marlenny Dávila Paz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contratos Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Marlenny Dávila Paz</u>	CUI:	<u>1797 94582 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1572-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>859-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5414436-4</u>
Número de Factura:	<u>1910261699</u>	Serie:	<u>75CE11EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

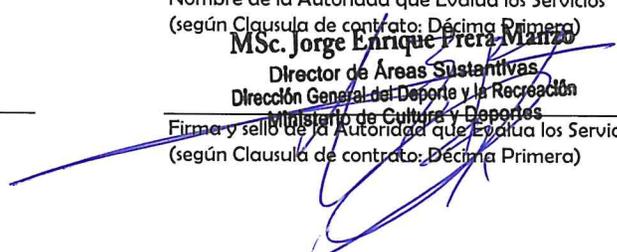
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección de Áreas Sustantivas** de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró realizar una nueva base de datos para facilitar el control de oficios ingresados.
- Se logró realizar una nueva base de oficios con reprogramación de los Programas Sustantivos.
- Se realizó el guardado de 95 reprogramaciones para dejar conocimiento de sus cambios de fechas, departamentos y municipios.
- Se logró apoyar en la ejecución de las actividades programadas cumpliendo los objetivos de metafísica y fecha estipulada por los programas referidos en planificación de actividades.
- Se logró ingresar las actividades de los programas y eventos del acumulado por cuatrimestre en el mes correspondiente, logrando alcanzar un mayor porcentaje de cumplimiento con la metafísica.
- Se ejecutaron las actividades realizadas sobre la memoria de labores con la entrega de 3 cd's de los Programas Sustantivos, como también del reporte de Implementación Deportiva y Supervisión de Promotores.
- Se logró reportar con eficacia las actividades de los consolidados semanales adjuntados en el informe de DGDR por parte de Planificación de Actividades.
- Se logró reportar con eficacia las actividades de los consolidados semanales adjuntados en el informe de VDR por parte de Planificación de Actividades.
- Se modificó el formato de consolidado para una mejor visualización de actividades.
- Se logró apoyar en la entrega de 4 informes de Información Pública.
- Se logró apoyar en la modificación, del formato de consolidado para una mejor visualización de actividades.

Jessica Marlenny Dávila Paz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manza  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**MSc. Jorge Enrique Prera Manza**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)